



REGULAMIN RADY KLIMATYCZNEJ

UN GLOBAL COMPACT NETWORK POLAND

Rada Klimatyczna powołana przy UN Global Compact Network Poland zwana dalej Radą, jest organem UN Global Compact Network Poland, zwanego dalej UN GCNP. UN Global Compact to największa na świecie inicjatywa skupiająca zrównoważony biznes. Od momentu powołania w 2000 roku przez Sekretarza Generalnego ONZ – Kofi Annana, prowadzi działania na rzecz środowiska, praw człowieka, przeciwdziałania korupcji oraz godnej i legalnej pracy. Rada stanowi ciało doradcze i merytoryczne, dostarczające ekspertyzy w ramach programów prowadzonych w UN Global Compact Network Poland. Jest ona również źródłem sprawdzonej wiedzy naukowej, opierając się na znakomitym autorytecie w świecie nauki jej Członkiń i Członków.

Rozdział I

Zasady działania Rady Klimatycznej przy UN GCNP

§ 1.

Rada działa na podstawie oficjalnego powołania w dniu 23 października 2021 r.

§ 2.

Na wniosek Dyrektora Wykonawczego UN GCNP do Rady mogą zostać powołane dodatkowe osoby po dniu oficjalnego powołania 23 października 2021 r.

§ 3.

Na wniosek Przewodniczącego Prezydium Rady, po zaakceptowaniu przez Dyrektora Wykonawczego UN GCNP, do Rady mogą zostać powołane dodatkowe osoby po dniu oficjalnego powołania 23 października 2021 r.

Rozdział II

Obowiązki Członkiń i Członków Rady Klimatycznej przy UN GCNP

§ 4.

Rada Klimatyczna powołana przy UN GCNP w szczególności:



- 1) Jest ciałem doradczym i merytorycznym dla UN Global Compact Network Poland
- 2) Opiniuje oraz wydaje ekspertyzy w ramach programów prowadzonych przez UN Global Compact w Polsce
- 3) Dokonuje oceny materiałów edukacyjnych przekazanych przez UN Global Compact Network Poland. Materiały te są uprzednio sprawdzone przez zespół UN Global Compact Network Poland. Materiały są przekazane przez sektor prywatny, instytucje naukowe i edukatorów/ki na adres biura UN Global Compact Network Poland.
- 4) Wydaje certyfikat pozytywnie zaopiniowanych materiałów edukacyjnych związanych z realizacją Celów Zrównoważonego Rozwoju, a w szczególności Celu nr 13 – Climate Action.
- 5) Dokonuje oceny aktywności naukowej polskich Naukowców i Naukowczyń w dziedzinie klimatu i ochrony środowiska
- 6) Opiniuje prowadzone działania przez UN Global Compact Network Poland w zakresie współpracy międzynarodowej z innymi Agendami i Programami ONZ na rzecz realizacji Celów Zrównoważonego Rozwoju i 10 Zasad UN Global Compact.
- 7) Obligatoryjnie przygotowuje materiały naukowe będące elementem raportów regulacyjnych i publikacji redagowanych przez UN Global Compact Network Poland oraz Know- How Hub.

Rozdział III

Wybór Prezydium Rady

§ 5.

1. Rada wybiera w głosowaniu tajnym Przewodniczącego/cą, jego/jej Zastępcę/czynię i Sekretarza/rkę Rady. Osoby te stanowią Prezydium Rady.
2. Przewodniczącym/cą Rady, jego/jej Zastępcą/czynią oraz Sekretarzem/rką Rady mogą być tylko osoby posiadające tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Sposób wyboru i odwołania Przewodniczącego/cej Rady, jego/jej Zastępcę/czynię oraz Sekretarza/rki Rady jest w oparciu o większość głosów Członków i Członkiń Rady.
4. Każdy z Członków/iń Rady ma prawo zgłoszenia po jednej kandydaturze na Przewodniczącego/cą, Zastępcę/czynię lub Sekretarza/rkę Rady. Istnieje możliwość zgłoszenia własnej kandydatury.
5. W przypadku rezygnacji, śmierci lub odwołania z pełnienia funkcji Członka/ini Prezydium Rady przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 6.

1. Wybory, o których mowa w §5 pkt. 1 przeprowadza się na pierwszym posiedzeniu Rady.



2. W przypadku wyborów uzupełniających, przeprowadza się je na kolejnym posiedzeniu Rady, licząc od momentu rezygnacji, śmierci lub odwołania z pełnienia funkcji Prezydium Rady.
3. W celu przeprowadzenia wyborów na Przewodniczącego/eą Rady, Zastępcę/czynię i Sekretarza/rkę Rady, lub przeprowadzenia procedury ich odwołania, Rada powołuje trzyosobową Komisję Skrutacyjną, składającą się z dwóch Członków/iń Zespołu UN GCNP i jednego Członka/ini Rady.
4. Członkowie/inie Komisji Skrutacyjnej są wybierani w trybie zgłoszenia przez siebie samych lub przez innych Członków/inie Rady. Decyduje kolejność zgłoszeń.
5. Członkiem/inia Komisji Skrutacyjnej nie może być Członek/ini Rady kandydujący/a odpowiednio na Przewodniczącego/cą, Zastępcę/czynię lub Sekretarza/rkę Rady.
6. Komisja Skrutacyjna wybiera spośród swoich Członków/iń Przewodniczącego/cą.
7. Szczegółowy sposób prezentacji kandydatów/ek na Przewodniczącego/cą, Zastępcę/czynię i Sekretarza/rkę Rady określa Komisja Skrutacyjna, uwzględniając opinię Rady.

Rozdział IV

Sposób organizacji pracy Rady

§ 6.

1. Rada może działać w pełnym składzie, a także w Komisjach lub Zespołach Roboczych.
2. Rada ma możliwość powołania Komisji, określając najpierw ich zakres tematyczny i cel oraz zadania jakie Komisja ma zrealizować, a także czas działania, a następnie przeprowadza wybory Członków/iń tych Komisji.
3. Prowadzący/ca posiedzenie Rady wyznacza osobę zwołującą pierwsze posiedzenie wybranej Komisji. Na pierwszym posiedzeniu Członkowie/inie Komisji mają prawo wybrać Przewodniczącego/cą Komisji.
4. W pracach Komisji mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Przewodniczącego/cą Komisji.
5. Komisje są zobowiązane do przedstawienia Radzie wyników z wykonania powierzonych im zadań po zakończeniu pracy Komisji.
6. Wnioski i propozycje Komisji wymagają zatwierdzenia przez Radę,

§ 7.

1. Posiedzenia Rady odbywają się raz na kwartał, o ile Przewodniczący/ca Rady lub uchwała Rady nie postanowią inaczej.
2. Posiedzenie zwołuje i prowadzi Przewodniczący/ca Rady lub jego Zastępca/czyni.
3. Posiedzenia odbywają się przy wsparciu zespołu UN Global Compact Network Poland.
4. Prowadzący/ca posiedzenie może zaprosić osoby, których udział w posiedzeniu uzna za wskazany.



5. Uczestnictwo w posiedzeniach jest obligatoryjne dla każdego/ej Członka/ini Rady.
6. W przypadku przewidywanej nieobecności na posiedzeniu, Członek Rady musi poinformować Sekretarza/rkę Rady o tym fakcie, najpóźniej na 3 dni przed planowanym spotkaniem.
7. Porządek obrad posiedzenia przygotowuje przy udziale Prezydium Rady Przewodniczący/ca Rady lub upoważniony przez niego zastępca we współpracy z Przedstawicielami/kami UN Global Compact Network Poland.
8. Propozycja porządku obrad posiedzenia i stosowne materiały są dostarczane Członkom/inim Rady najpóźniej na 6 dni przed posiedzeniem. Rada, na wniosek Prowadzącego/cej obrady, może podjąć uchwałę o rozpatrzeniu spraw zgłoszonych po upływie tego terminu. Prowadzący/ca posiedzenie dostarcza Członkom/inim Rady uzupełniony porządek obrad.
9. Miejsce posiedzenia obrad oraz forma jest przekazywana z minimum 2 tygodniowym wyprzedzeniem.
10. Posiedzenie rozpoczyna się od przyjęcia porządku obrad. Wnioski o uzupełnienie porządku obrad można zgłaszać Prowadzącemu/cej obrady tylko przed rozpoczęciem posiedzenia.
11. W porządku obrad Rady znajduje się punkt, w którym Członkowie i Członkinie Rady oceniają materiały edukacyjne dostarczone przez Przedstawicieli/ki UN Global Compact Network Poland.
12. Materiały zostaną dostarczone na 6 dni przed wyznaczoną datą posiedzenia, aby każdy Członek i Członkini Rady mogli się z nimi uprzednio zapoznać.
13. Pozytywnie zaopiniowane materiały edukacyjne zostaną opublikowane na stronie internetowej www.edukacjaklimatyczna.org.
14. Podsumowanie posiedzeń zredagowane przez zespół UN Global Compact Network Poland, są rozsyłane członkom Rady.
15. W uzasadnionych przypadkach posiedzenia Rady można zorganizować z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość, umożliwiającym uczestnikom udział w posiedzeniu.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 8.

Mandat Członka/ini Rady jest bezterminowy i nie ulega wygaśnięciu.

§ 9.

Regulamin Rady wchodzi w życie z dniem powołania Rady Klimatycznej przy UN Global Compact Network Poland, tj. 23 października 2021 r.